

หลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
และ
ค่าอาหารปฐิบัติงานนอกเวลา



หลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
และค่าอาหารปฏิบัติงานนอกเวลา

.....

ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาไทในคราวประชุมสามัญ ประจำปี 2542 วันที่ 18 พฤษภาคม 2542 ได้ให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาไทว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 นั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 20 ตามระเบียบดังกล่าว เลขาธิการมูลนิธิพัฒนาไท จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและค่าอาหารปฏิบัติงานนอกเวลา ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
 - 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงาน
 - กรรมการมูลนิธิฯ 240 บาท/คน/วัน
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ 180 บาท/คน/วัน
 - 1.2 ค่าที่พัก
 - กรรมการมูลนิธิฯ ห้องเดี่ยว 1,800 บาท/คืน/ห้อง
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/คืน/ห้อง
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ ห้องคู่ 2,240 บาท/คืน/ห้อง
 - 1.3 ค่ารถแท็กซี่เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 400 บาท/เที่ยว
 - 1.4 ค่าเช่ารถเบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท/คืน/วัน
 - 1.5 ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เบิกได้ตามจ่ายจริง
2. ค่าอาหารปฏิบัติงานนอกเวลา
 - วันธรรมดา ตั้งแต่เวลา 16.30 น. ถึง 20.00 น. 100 บาท/คน/วัน
 - วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. 200 บาท/คน/วัน



3. ข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติงานให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไปเบิกจ่ายได้เทียบเท่ากรรมการมูลนิธิฯ ส่วนในระดับตั้งแต่ 8 ลงมา เบิกจ่ายได้เท่าพนักงานมูลนิธิฯ

(นายธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์)

เลขาธิการมูลนิธิพัฒนาไทย

วันที่ 1 ตุลาคม 2542